



Einreichung von Ausgabebelegen (nicht für Fahrtkosten)

Vom **Prüfer** auszufüllen

Kassen-Belegnummer:
 Auszahlung von Konto

Ausgabenaufstellung:

1.
2.
3.
4.
5.

Gesamtsumme: €

Vom **Empfänger** auszufüllen

Begründung: (wenn nicht aus dem Beleg ersichtlich)

.....
.....

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: _____
Bankinstitut: _____
IBAN-Nummer: DE_____ BIC: _____

Zahlungsanweisung: ja / nein

Antrag geprüft: _____
Unterschrift

Barauszahlung am:

Unterschrift Empfänger bei Barauszahlung

überwiesen/bezahlt am: _____
Unterschrift Vorstand